

⑦ 登降園について ～みんなが気持ちよく関われる心がまえ～

☆保護者が送迎する場合、送迎の流れは下記の通りです。

朝の送り

- ・各くだものクラスへお子様を送ってください。
 - ・急いでいるときは、玄関でお声がけください。
- お子様をお預かりします。

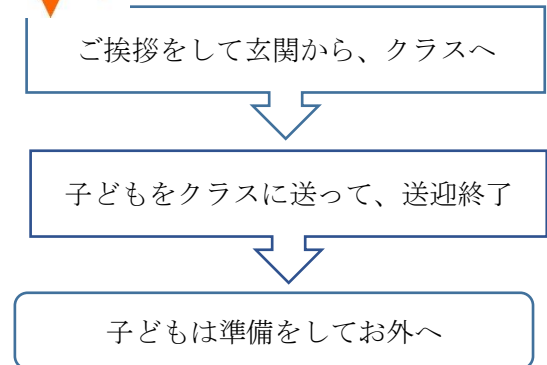
帰りの迎え

- ・時間帯によって、園児のいる場所が違いますので、各場所へお迎えください。荷物は、くだものクラスにあります。(16:30 過ぎるときは、廊下に移動していることもあります)
- ・おむつのお子様は、おむつ替えをする場所もありますので、ご利用ください。すっきりとして、お帰りするとよいでしょう。

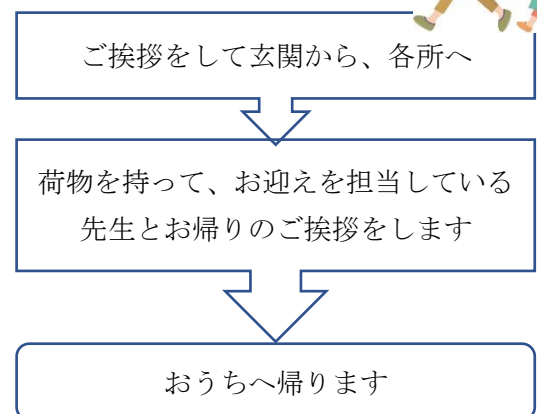
来園時の心構え

子どもとの関わり方

- ・着替えや物の準備は、基本として園児にさせてください。保護者がやってしまうことのないようにしましょう。とくに3歳以上児は、部屋に送ったら長居をせずに、お帰りください。
- ・朝泣いてくるようなときは、クラスの先生にバトンタッチしても大丈夫です。お時間があれば、お子様が落ち着くまで一緒にいてもかまいませんが、9:30には活動が始まっていきますので、それまでに終了願います。
- ・保育中のお迎えは、無断でクラス内に入ったり、活動に加わったりしないでください。子どもを呼び出したり、写真を撮ったり、声をかけたりすることもご遠慮ください。他のお子様も同様です。
- ・他のお子様の様子について、生活の様子やトラブルなどを見かけた際、吹聴することのないようお願いいたします。よかれと思って保護者に伝えることで、こじれたケースがあります。



降園時



先生との時間の取り方

・先生は、園児を保育しています。朝やお迎え時に簡単な質問事項などはかまいませんが、5分を越えるようなお話や、質問、相談などは、保育中は避けてください。時間が欲しい場合は、事前にお知らせいただくか、話す時間があるかどうか、確認してください。

・先生からも話があるときは、保護者様にお声がけします。お忙しいときは遠慮なくお知らせください。

子どもの私物の管理の範囲

・来園の際には、「お道具箱」「お着替え袋」の確認をお願いします。時間があるときでかまいません。不足分は、各自補充してください。

・他のお子さんの私物については、管理しないでください。よかれと思ったことが、トラブルを招きます。

・間違って、他の方の荷物を持って帰ることのないように持ち帰り時に確認をお願いします。

園の利用の仕方

・来園時には、必ず事務所へお声がけください。保護者同士も、進んで挨拶してください。

・いつものお迎えと違う方の場合、必ず事前にお知らせください。とくに、お帰りの時は、確認が取れなければ、入室をお断りすることもあります。事故防止の為です。

・入室は、自分のお子さんのクラスのみとします。必要以外の場所に入入りしないでください。物の破損や紛失などのトラブルを避ける為です。物に触ったり、見たりする事も同様です。

・来園時の写真撮影はご遠慮ください。

・お迎え時は、基本的にすぐにお帰りください。園庭で遊ぶ際には、一声おかけいただき、けがのないようにお気をつけください。17:45で園庭の使用は終了とします。玄関先や駐車場で過ごすことは、安全のため禁止とします。

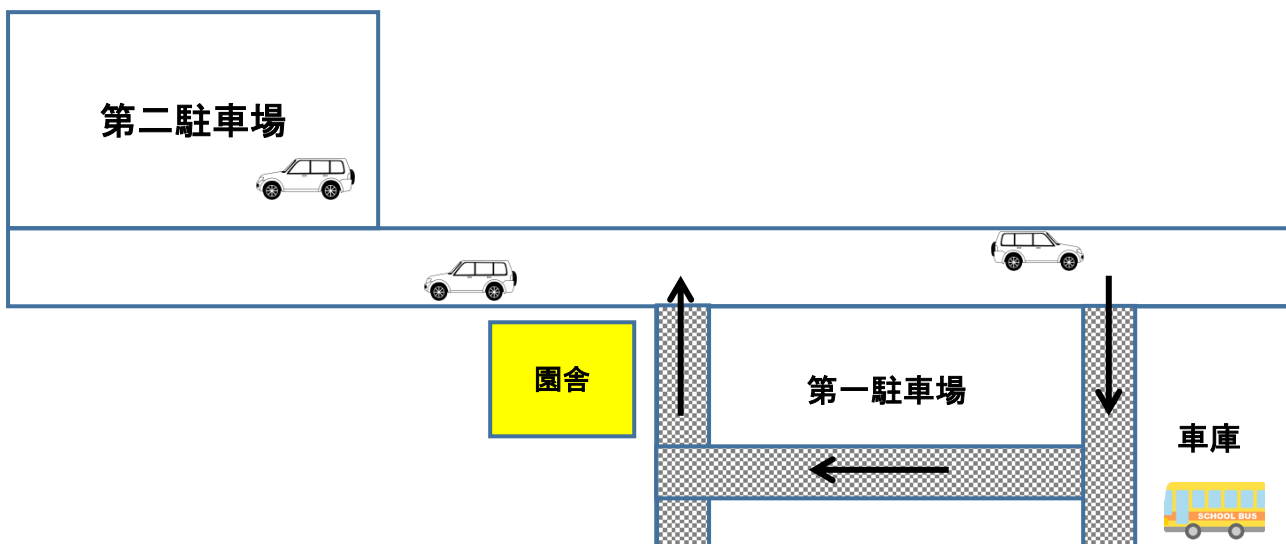
・お迎えの方が情報交換を出来るように、コーナーを玄関入り口に用意しております。ご活用ください。

その他・注意点

・薬や現金がある場合は、事務室へお渡しください。

☆駐車場の利用について

駐車場は、玄関前の第一駐車場と園舎西側の第二駐車場がございます。普段の送迎には第一駐車場をご利用いただけます。園行事の際には、事故防止のため第二駐車場のみの利用となります。乗降の際は、下記の方向でご利用ください。



※課外の体操を見学する場合は、お迎いで混み合う時間帯のため、第二駐車場をご利用ください。

※近隣老人ホームの駐車場及び道路への駐車はご遠慮ください。

※園児を降車させる際は、必ず保護者が付き添って玄関までお越してください。園児だけ降ろすのは大変危険です。また、乗車の際も車まで保護者と手をつないで事故のないように移動しましょう。